

## فرم درخواست خروج موقت از کشور دانشجویان مقاطع تحصیلات تكمیلی

مدیر محترم گروه آموزشی .....

با سلام و احترام

اینجانب .....دانشجوی مقطع.....رشته..... دوره روزانه / شهریه پرداز به شماره  
( تقاضای خروج موقت از کشور به مقصد کشور.....به مدت.....از تاریخ .....لغایت.....به  
منظور مسافرت علمی / سیاحتی / زیارتی را دارم. خواهشمند است دستور فرمائید برابر مقررات مربوطه اقدام لازم به عمل آید.

امضاء دانشجو  
امضاء استاد راهنما

---

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام و احترام

بدینوسیله با درخواست دانشجو جهت مسافرت علمی (کنفرانس علمی / شرکت در کنگره / ارائه مقاله علمی / شرکت در امتحان زبان خارجی  
بین المللی) ،زیارتی،سیاحتی موافقت میگردد.

امضاء مدیر گروه آموزشی

---

مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی میشود خانم / آقای .....به شماره شناسنامه.....دارای  
کد ملی.....متولد.....دانشجوی مقطع .....رشته .....دوره روزانه / شهریه پرداز دارای معافیت تحصیلی  
شماره .....مورخ.....کارت پایان خدمت/ معافیت دائم/ میباشد و در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی .....اشغال  
به تحصیل دارد. ضمنا نامبرده دانشجوی سال آخر نمی باشد / شهریه پرداز است و نسبت به تسویه حساب مالی شهریه ترم اقدام نموده  
اند. (کارنامه مالی پیوست است) / دانشجوی دوره دکتری تخصصی(DPh.D) میباشد و جهت خروج از کشور از مرخصی استحقاقی استفاده  
مینماید.

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز خروج از کشور دانشجو از تاریخ .....لغایت..... به مدت .....به مقصد  
کشور.....اقدام مقتضی به عمل آورند.  
شایان ذکر است مجوز خروج از کشور به منزله تایید غیبت در کلاسهای درسی و امتحانات/ کارآموزی/کارورزی / انجام امور مربوط به  
پایان نامه نمی باشد و مسئولیت عاقبت آن به عهده شخص دانشجو است.

امضاء معاون آموزشی دانشکده